



# COLUMBUS

INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

## CICLO DE SEMINARIOS: ESTRATEGIA, FORMACIÓN Y HABILIDADES DIRECTIVAS



Gran Vía 22. 50005  
Zaragoza (España)  
Tel. +34 976 22 77 67  
Fax +34 976 21 38 18  
[columbus@columbusibs.com](mailto:columbus@columbusibs.com)  
<http://www.columbusibs.com>

28/05/2009

---

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>DIRECTIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>METODOLOGÍA DE LOS SEMINARIOS.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>CALENDARIO y LUGAR DE IMPARTICIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>MATERIAL DIDÁCTICO .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS SEMINARIOS.....</b>	<b>5</b>
<b>7.1</b>	<b>DE LA ESTRATEGIA GENERAL DE LA EMPRESA A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>5</b>
<b>7.2</b>	<b>LA ESTRATEGIA Y EL PLAN DE FORMACIÓN DE LA EMPRESA.....</b>	<b>6</b>
<b>7.3</b>	<b>HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA EMPRESA HOY.....</b>	<b>7</b>

## 1 INTRODUCCIÓN

Me complace invitarle al Ciclo de Seminarios sobre “Estrategia empresarial, formación y habilidades Directivas para la Gestión de Recursos Humanos”. Aparte de fomentar el networking e intercambio de tarjetas entre los Directivos de algunas de las empresas de mayor relevancia de Zaragoza, se pretende crear un lugar de encuentro para reflexionar sobre la relación entre la estrategia empresarial, la estrategia de los recursos humanos, el establecimiento del plan de formación de la empresa, y las habilidades fundamentales que deben incluirse en estos planes para el desarrollo de directivos y mandos intermedios

Los conductores de estos seminarios serán los Directores de Recursos Humanos de dos de las empresas más destacables de Aragón: **D. Enrique Novella, de BSHG Balay; y Miguel Marzo, de PIKOLÍN**; aparte de la intervención de **D. Fernando Bermejillo, Director de COLUMBUS IBS**, promotor de la iniciativa.

Los tres pilares de COLUMBUS IBS son el liderazgo, la estrategia y la internacionalización. Estos tres conceptos definen el área de trabajo en la que buscamos la excelencia y la ofrecemos a la sociedad que nos rodea y de la que formamos parte. Tomándolos como referencia hemos desarrollado estos SEMINARIOS, en lo que buscamos formar para decidir.

COLUMBUS IBS quiere estar próxima a la empresa, cerca de cada uno de los retos que enfrenta, conociendo en profundidad cuales son y cuales las aspiraciones de futuro, de manera que podamos compartir un camino de éxito. Creemos firmemente que lo que debe durar para siempre tarda una eternidad en construirse, o dicho de otra forma, que esta labor es constante y continua, cambiante y permanente.

Fernando Bermejillo

## **2 OBJETIVOS**

Aparte de la finalidad implícita de establecer una red de contactos entre directivos que compartan los mismos problemas en sus responsabilidades diarias, se pretende que los participantes adquieran los conocimientos para:

1. Establecer la política de Gestión de los Recursos Humanos en función de la estrategia de la empresa, la cadena de valor y la gestión por procesos.
2. Comprender la importancia de la vinculación entre estrategia y el Plan de Formación de una empresa.
3. Describir y Analizar las habilidades y capacidades más importantes que deben incluirse en los planes de formación para directivos.

## **3 DIRECTIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO**

Especialmente a los gerentes y responsables de recursos humanos de las empresas más destacables de Aragón.

## **4 METODOLOGÍA DE LOS SEMINARIOS**

Más que una sesión lectiva magistral, se tratará de participar y compartir experiencias personales y profesionales.

## **5 CALENDARIO y LUGAR DE IMPARTICIÓN**

El ciclo de seminarios se realizará en 3 convocatorias en junio: la primera durante el lunes 8, martes 9 y miércoles 10; la segunda durante el lunes 15, martes 16 y miércoles 17 y la tercera se desarrollará el lunes 22, martes 23 y miércoles 24, en horario de 18.30 a 20.30 horas.

Los seminarios se impartirán en las instalaciones de COLUMBUS I.B.S., en Gran Vía 22.

## **6 MATERIAL DIDÁCTICO**

Incluido en los Seminarios.

***El curso no tiene ningún coste para el invitado.***

## 7 DESCRIPCIÓN DE LOS SEMINARIOS

### 7.1 DE LA ESTRATEGIA GENERAL DE LA EMPRESA A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

PONENTE	SEMINARIO	HORAS
Fernando Bermejillo. Director de COLUMBUS IBS	De la estrategia general de la empresa a la gestión de los recursos humanos	2

<b>OBJETIVO GENERAL</b> (a alcanzar al finalizar el seminario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esclarecer cómo se puede definir la estrategia de una empresa, de forma eficaz y efectiva.</li> <li>• Identificar las actividades críticas de la cadena de valor, acordes con la estrategia.</li> <li>• Conocer un método para pasar de la cadena del valor a la gestión por procesos.</li> <li>• Establecer la política de Recursos Humanos en función de la estrategia de la empresa, la cadena de valor y la gestión por procesos.</li> </ul>
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es la estrategia de una empresa?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cuadrado estratégico: Qué vendo, a quién, cómo lo hago y dónde. La respuesta a estas cuatro preguntas de manera ajustada define la estrategia de la empresa</li> </ul> </li> <li>2. La cadena de valor:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué es la cadena de valor</li> <li>- Qué actividades de ella serán críticas en función de la estrategia decidida</li> </ul> </li> <li>3. Cómo pasamos de la cadena de valor a los procesos               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesos y su gestión</li> <li>- Indicadores</li> </ul> </li> <li>4. Cómo definimos las características deseadas en los recursos humanos de la empresa partiendo de esos procesos críticos</li> </ol>

## 7.2 LA ESTRATEGIA Y EL PLAN DE FORMACIÓN DE LA EMPRESA

PONENTE	SEMINARIO	HORAS
Miguel Marzo Director de Recursos Humanos de PIKOLÍN	La Estrategia y Plan de Formación de la Empresa	2

<b>OBJETIVO GENERAL</b> (a alcanzar al finalizar el seminario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las claves del éxito de las empresas, y su relación con los procesos y las personas.</li> <li>Establecer las funciones de la formación, en relación con la estrategia de la empresa.</li> <li>Comprender la importancia de la vinculación entre estrategia y el Plan de Formación de una empresa.</li> </ul>
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La empresa, breve historia de la evolución de la empresa.</li> <li>2. La cadena de valor del negocio. La clave: conocer el negocio, los procesos y las personas.</li> <li>3. El departamento de formación y desarrollo dentro del grupo.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación, capacitación técnica</li> <li>-Desarrollo, mejora de comportamientos</li> </ul> </li> <li>4. El plan de formación                         <ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis del plan de formación y desarrollo del año 2009</li> </ul> </li> <li>5. Claves del éxito.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vinculación con la estrategia.</li> <li>-Confianza en los proveedores.</li> <li>-Actitud de servicio.</li> </ul> </li> </ol>

## 7.3 HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA EMPRESA HOY

PROFESOR/ES	TALLER/ES (WORKSHOPS)	HORAS
Enrique Novella Director de Recursos Humanos de BSH Balay	Habilidades Directivas en la Empresa Hoy	2

<p><b>COMPETENCIA GENERAL</b> (a alcanzar al finalizar el Workshop)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir y Analizar las habilidades/capacidades más importantes, y que deben incluirse en los planes de formación para Directivos.</li> <li>Identificar los componentes esenciales de estas capacidades.</li> </ul>
<p><b>PROGRAMA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo personal y profesional.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencias directivas.</li> <li>- Influencia personal.</li> <li>- Técnicas y consejos en presentaciones.</li> <li>- Creatividad.</li> <li>- ¿Qué es dirigir?</li> </ul> </li> <li>2. Gestión del tiempo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorización y objetivos.</li> <li>- Planificación y plan diario.</li> <li>- Reuniones.</li> <li>- Agenda.</li> </ul> </li> <li>3. Trabajo en equipo y gestión de equipos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación.</li> <li>- Delegación.</li> <li>- Liderazgo.</li> <li>- Motivación.</li> <li>- Dirección: censura, control y seguimiento.</li> </ul> </li> </ol>